

# Komenda Powiatowa Policji w Kazimierzy Wielkiej

---

<http://bip.kazimierzawielka.kpp.policja.gov.pl/129/struktura-organizacyjn/zespol-ds-kadr-szkolen/2331,Zespol-do-spra-w-Kadr-Szkolenia-i-Ochrony-Infomracji-Niejawnych.html>  
2024-05-03, 11:17

## **Do zadań Zespołu do spraw Kadr, Szkolenia i Ochrony Informacji Niejawnych należy:**

- wdrażanie polityki kadrowej Komendanta Powiatowego Policji;
- przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych Komendanta Powiatowego Policji w sprawach dotyczących stosunku służbowego policjantów;
- obsługa kadrowa policjantów w zakresie zastrzeżonym dla Komendanta Powiatowego Policji oraz obsługa kadrowa pracowników Komendy;
- organizowanie i realizacja procedur konkursowych i ofertowych na stanowiska służbowe w Komendzie;
- monitorowanie struktur etatowych i organizacyjnych Komendy oraz ocena zmian proponowanych przez kierowników komórek organizacyjnych Komendy;
- organizowanie edukacji zawodowej policjantów, kierowanie na przeszkolenia, nadzór w zakresie określania zasad, metod i form doskonalenia zawodowego policjantów;
- zapewnienie ochrony informacji niejawnych oraz systemów i sieci teleinformatycznych, a także ochrony fizycznej Komendy;
- koordynacja problematyki ochrony informacji niejawnych w Komendzie;
- opracowywanie planu ochrony Komendy i nadzorowanie jego realizacji;
- szkolenie policjantów i pracowników w zakresie ochrony informacji niejawnych;
- ewidencjonowanie, przechowywanie, przetwarzanie i udostępnianie danych uzyskiwanych w związku z przeprowadzonymi postępowaniami sprawdzającymi, w zakresie określonym w ankiecie bezpieczeństwa osobowego;
- organizowanie i prowadzenie kontroli przestrzegania zasad ochrony informacji niejawnych;
- bezpośredni nadzór nad obiegiem dokumentów niejawnych w Komendzie;
- udostępnianie i wydawanie dokumentów zawierających informacje niejawne osobom posiadającym stosowne poświadczenie bezpieczeństwa;
- kontrola przestrzegania właściwego oznaczenia i rejestracji dokumentów kancelarii tajnej oraz innych będących w obiegu w Komendzie;
- prowadzenie składnicy archiwalnej, przyjmowanie i przekazywanie materiałów archiwalnych, oraz sprawowanie nadzoru nad właściwym terminowym przekazywaniem materiałów z zachowaniem zasad tajemnicy państwowej;
- przygotowanie projektów, wniosków i decyzji w sprawach o udostępnienie informacji niejawnych;
- prowadzenie postępowań sprawdzających, oraz wydawanie poświadczeń bezpieczeństwa upoważniających do dostępu do informacji niejawnych;
- analizowanie ujawnianych nieprawidłowości i zagrożeń w funkcjonowaniu jednostki oraz opracowywanie projektów i zaleceń Komendanta Powiatowego Policji mających na celu eliminowanie i zapobieganie ich powstawaniu.

## Metryczka

---

Data publikacji : 16.12.2008  
Data modyfikacji : 23.09.2015  
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
Komenda Powiatowa Policji w Kazimierzy Wielkiej

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:  
Monika Cichy

Osoba udostępniająca informację:  
Norbert Gącik Komenda Powiatowa Policji w  
Kazimierzy Wielkiej

Osoba modyfikująca informację:  
Norbert Gącik